

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT XXX

Nummer: 20190XXX

Afgesloten tussen XXX te XXX

en

SHAERP B.V. te Gorinchem

De ondergetekenden:

1. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid SHAERP B.V, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Gorinchem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59070692 rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder, hierna te noemen: "SHAERP"; en
2. **XXX**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te XXX, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer XXX rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder(s), (hierna te noemen: "de Opdrachtnemer"),

Hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen",

Nemen in aanmerking:

- a. SHAERP B.V. is dienstverlener op het gebied van het inlenen van tijdelijke arbeidskrachten. Zij ondersteunt haar klanten bij de uitvoering van het inleenproces.
- b. XXX, hierna te noemen: de "Klant", heeft SHAERP B.V. verzocht een of meer arbeidskrachten aan haar ter beschikking te stellen voor het verrichten van werkzaamheden, hierna te noemen: de "Opdracht".
- c. Opdrachtnemer werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep.
- d. Opdrachtnemer is als zodanig ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- e. Het BTW-nummer van Opdrachtnemer is XXXX.
- f. Opdrachtnemer is bereid en in staat de door de Klant gegeven Opdracht en de in dat kader gevraagde werkzaamheden te verrichten.
- g. Partijen zullen op basis van gelijkwaardigheid samenwerken met als uitdrukkelijke bedoeling en voorwaarde dat deze afspraken en de uitvoering daarvan noch tussen hen, noch tussen de Klant en Opdrachtnemer als een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW, als een uitzendrelatie als bedoeld in artikel 7:690 BW, of als een fictieve dienstbetrekking van tussenkomst kan worden gekwalificeerd.
- h. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- i. De onderhavige overeenkomst, hierna te noemen: de "Overeenkomst van Opdracht", bevat de algemene afspraken tussen SHAERP B.V. en Opdrachtnemer. Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 13 oktober 2016 onder nummer 91016.107335 beoordeelde overeenkomst die is voorgelegd door SHAERP B.V..
- j. Nadere afspraken met betrekking tot de concrete Opdracht zullen in een bijlage bij deze Overeenkomst van Opdracht, hierna te noemen: de "Werkopdracht", worden opgenomen. De Werkopdracht maakt uitdrukkelijk onderdeel uit van deze Overeenkomst van Opdracht.
- k. Partijen wensen hun rechtsverhouding nader te regelen en vast te leggen in deze Overeenkomst van Opdracht, in verband waarmee zij

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Opdrachtnemer is bereid om zich ter beschikking te stellen conform hetgeen in de Werkopdracht is overeengekomen. Een model Werkopdracht wordt als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst van Opdracht gehecht.
- 1.2 Opdrachtnemer staat er voor in dat de uitvoering van deze Overeenkomst van Opdracht en de Werkopdracht niet strijdig is met de voor Partijen en de Klant uit de Wet Arbeid Vreemdelingen

voortvloeiende verplichtingen en verleent SHAERP B.V. en de Klant volledige vrijwaring ten aanzien van de schade die ontstaat door overtreding van deze wet.

Artikel 2 Ondernemerschap Opdrachtnemer

- 2.1 Opdrachtnemer heeft bij het aangaan van deze Overeenkomst van Opdracht aan SHAERP B.V. de volgende documenten ter beschikking gesteld:
- een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - een kopie van het verkregen BTW-nummer;
 - een kopie van het polisblad van de door hem afgesloten adequate verzekering ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid (waaronder begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) zoals bedoeld in artikel 8.4 van deze Overeenkomst van Opdracht;
 - de volledig en naar waarheid ingevulde bijlage 2 "Ondernemerstoets".
- 2.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij begrijpt dat hem op geen enkele wijze arbeidsrechtelijke bescherming toekomt. Titel 10 van boek 7 Burgerlijk Wetboek is op hem niet van toepassing.
- 2.3 Opdrachtnemer verklaart voorts dat hij zijn verplichtingen jegens de Belastingdienst aangaande omzetbelasting, inkomstenbelasting en premies sociale verzekeringen stipt nakomt.
- 2.4 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 2.5 SHAERP B.V. gaat er gelet op de inhoud van deze Overeenkomst van Opdracht vanuit dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep (bewijsvermoeden). Dit bewijsvermoeden is niet van toepassing indien Opdrachtnemer hoofdzakelijk werkzaam is voor SHAERP B.V. op basis van (opvolgende) opdrachten van (gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is.

Artikel 3 Aanvang, duur en beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht

- 3.1 Deze Overeenkomst van Opdracht wordt aangegaan voor de bepaalde tijd of voor de duur van het project zoals vermeld in de Werkopdracht en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of door het eindigen van het project waarvoor Opdrachtnemer is ingeleend.
- 3.2 SHAERP B.V. kan de Overeenkomst van Opdracht krachtens artikel 7:408 lid 1 BW te allen tijde (tussentijds) opzeggen. Krachtens artikel 7:408 lid 2 BW staat dit Opdrachtnemer niet vrij. In afwijking van de wettelijke bepalingen kunnen beide Partijen deze Overeenkomst van Opdracht te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van de in de Werkopdracht overeengekomen wederzijdse opzegtermijn.
- 3.3 Deze Overeenkomst van Opdracht eindigt met onmiddellijke ingang op de dag waarop:
- a. één van Partijen in (voorlopige) surseance van betaling verkeert;
 - b. één van Partijen in staat van faillissement is verklaard;
 - c. één van Partijendoor beslaglegging, onder curatele stelling of op andere wijze de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen is verloren;
 - d. één van Partijen ontbonden of een gebeurtenis zich heeft voorgedaan die de ontbinding tot gevolg heeft;
 - e. Opdrachtnemer overlijdt.
- 3.4 In afwijking van artikel 3.2 kan SHAERP B.V. de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen in de volgende gevallen:
- a. indien en zodra de Klant de Opdracht beëindigt;
 - b. Opdrachtnemer is wegens ziekte of welke oorzaak ook voor een periode langer dan 5 werkdagen niet in staat om ten behoeve van de Klant werkzaamheden te verrichten;

- c. indien en zodra SHAERP B.V. aan Opdrachtnemer meedeelt dat de screeningsprocedure niet positief is of wordt afgesloten conform artikel 4.2 van deze Overeenkomst van Opdracht;
 - d. Opdrachtnemer handelt in strijd met de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV);
 - e. indien blijkt dat Opdrachtnemer de geheimhoudingsplicht heeft geschonden, hij onjuiste informatie heeft verschaft over zijn opleidings- en arbeidsverleden, anderszins niet integer heeft gehandeld of schade heeft toegebracht aan SHAERP B.V. en/of de Klant door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 3.5 Indien SHAERP B.V. de Overeenkomst van Opdracht opzegt in verband met één van de in artikel 3.4 genoemde gevallen, is zij nimmer tot enige schadeloosstelling gehouden.

Artikel 4 Uitvoering van de werkzaamheden

- 4.1 Opdrachtnemer accepteert de Werkopdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht deze naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Klant of SHAERP B.V.
- 4.2 De Klant kan aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de werkzaamheden. Indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan de aanwijzingen en instructies van de Klant omtrent het resultaat van de werkzaamheden, en SHAERP B.V. een boete opgelegd krijgt van de Klant, dan zal SHAERP B.V. deze boete verhalen op de Opdrachtnemer.
- 4.3 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Werkopdracht nodig is, afstemming met de Klant plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
- 4.4 Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij de Klant. Het kan voorkomen dat de Klant haar kantoren, werklocaties en terreinen een aantal dagen per jaar sluit voor het verrichten van werkzaamheden. Het is Opdrachtnemer in dat geval niet toestaan aldaar werkzaamheden te verrichten.
- 4.5 De Klant verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheden en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.6 De Klant kan aan Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden hulpmiddelen ter beschikking stellen. De daarmee samenhangende kosten worden in rekening gebracht bij Opdrachtnemer.
- 4.7 De Klant kan bepalen dat Opdrachtnemer ten behoeve van het resultaat van de werkzaamheden vóór of tijdens de uitvoering van de Werkopdracht specifieke scholing c.q. training/opleiding dan wel werkinstructies nodig heeft. SHAERP B.V. en/of de Klant zal dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken. Opdrachtnemer is gehouden deze specifieke scholing c.q. training/opleiding dan wel werkinstructies op te volgen. De kosten daarvan alsmede de uren die voor scholing worden aangewend, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 5 Tarieven en vergoedingen

- 5.1 Het in de Werkopdracht vermelde uurtarief is all-in, inclusief reiskosten voor woon-werkverkeer en andere door Opdrachtnemer in het kader van de Werkopdracht te maken kosten, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.2 Kosten gemaakt door de Opdrachtnemer bij de uitoefening van zijn werkzaamheden komen slechts voor vergoeding in aanmerking, indien de Klant vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het maken van deze kosten. Opdrachtnemer zal de goedgekeurde kostendeclaratie aan zijn factuur hechten.

- 5.3 Alleen de uren die daadwerkelijk door de Opdrachtnemer zijn gewerkt voor de Klant in het kader van de Werkopdracht worden aan Opdrachtnemer vergoed. Reizen in verband met woon-werkverkeer, pauzes, tijd voor eigen administratie en kwaliteitsontwikkeling- en bewaking zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.4 SHAERP B.V. is geen vergoeding verschuldigd over uren die niet door de Klant zijn geaccordeerd. Opdrachtnemer dient bewijs van deze goedkeuring aan zijn factuur te hechten.
- 5.5 Indien de Klant binnen 10 werkdagen na aanvang van de Werkopdracht meedeelt dat de Opdrachtnemer niet naar tevredenheid c.q. conform de verwachtingen van de Klant functioneert en de Klant de Opdracht om die reden met onmiddellijke ingang beëindigt, komen de tot dat moment door de Opdrachtnemer gewerkte uren voor rekening en risico van de Opdrachtnemer en is SHAERP B.V. geen vergoeding verschuldigd conform artikel 3.5.
- 5.6 Indien Opdrachtnemer wegens ziekte of welke oorzaak ook voor een periode langer dan 5 werkdagen niet in staat is om ten behoeve van de Klant werkzaamheden te verrichten, dan eindigt de Overeenkomst van Opdracht zoals bepaald in artikel 3.4 onder b. Opdrachtnemer kan een vervanger aan SHAERP B.V. voordragen.

Artikel 6 Facturering

- 6.1 Omwille van het milieu verzoekt SHAERP B.V. opdrachtnemer zijn factuur per kalendermaand digitaal naar facturatie@shaerp.nl te sturen.
- 6.2 Opdrachtnemer zal iedere kalendermaand een factuur met daarbij gevoegd het door de Klant goedgekeurde en ondertekende tijdverantwoordingsformulier verstrekken aan SHAERP B.V. die zodanig gespecificeerd is dat voldoende inzicht wordt verschaft over de wijze waarop het bedrag van de factuur tot stand komt.
- 6.3 Betaling van de factuur door SHAERP B.V. zal te allen tijde eerst geschieden na ontvangst van een getekende overeenkomst, ontvangst van een door de Klant voor akkoord getekend tijdverantwoordingsformulier, met een betalingstermijn van 45 dagen.
- 6.4 Opdrachtnemer zal ten behoeve van de administratie van SHAERP B.V. ter zake van tijdverantwoording en factuur voldoen aan de wensen van SHAERP B.V. en de Medewerker zo nodig dienovereenkomstig informeren. Opdrachtnemer maakt zijn vakantiedagen vooraf bekend bij SHAERP B.V.
- 6.5 Indien SHAERP B.V. geen betaling ontvangt van de klant vanwege onmacht, draagt Shaerp B.V. hiervan het debiteurenrisico. Indien SHAERP B.V. geen betaling ontvangt van de klant vanwege onwil vanuit de opdrachtnemer, draagt Opdrachtnemer hiervan het debiteurenrisico wanneer de onwil daadwerkelijk is aangetoond. Alleen In het laatste geval zal, indien betaling reeds aan opdrachtnemer heeft plaatsgevonden, Opdrachtnemer dan dit bedrag op eerste verzoek van SHAERP B.V. binnen 3 dagen terugbetalen aan Shaerp B.V.
- 6.6 Tenzij anders overeengekomen in de Werkopdracht, worden de daadwerkelijk gewerkte uren, de reiskosten in verband met reizen (werk-werk) en kostendeclaraties uiterlijk binnen 6 maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht c.q. de kosten zijn gemaakt, gefactureerd door Opdrachtnemer, op straffe van verval van de verplichting van SHAERP B.V. tot betaling daarvan. Opdrachtnemer vermeldt hierbij het aantal uren, het uurtarief en het nummer van de Werkopdracht.

Artikel 7 Fiscale verplichtingen Opdrachtnemer

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart zijn verplichtingen jegens de Belastingdienst aangaande omzetbelasting, inkomstenbelasting en premies sociale verzekeringen stipt na te komen.
- 7.2 Indien SHAERP B.V. wordt aangesproken terzake van een naheffing en/of boetes, dan zullen deze naheffing en/of boetes worden verhaald op Opdrachtnemer, voor zover rechtens mogelijk.
- 7.3 In geval Opdrachtnemer niet werkt vanuit een eenmanszaak of een vennootschap onder firma dan overlegt Opdrachtnemer aan SHAERP B.V., zonder dat daarom dient te worden verzocht, éénmaal per kwartaal een door een bevoegd Registeraccountant of Accountant

Administratieconsulent ondertekende verklaring conform "Model 3000 Assurance Rapport / Accountantsverklaring", betreffende de juiste, volledige en tijdige aangifte en betaling voor wat betreft de omzetbelasting, loonheffingen (loonbelasting, premies volks- en werknemersverzekeringen) aan de Belastingdienst met betrekking tot de (wettelijke) nakoming van fiscale verplichtingen door Opdrachtnemer, dan wel ingeschakelde derde, ten aanzien van de in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst van Opdracht ingezette Deskundige.

Artikel 8 Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

- 8.1 De Opdrachtnemer is verplicht zich adequaat te verzekeren voor haar wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor de werkzaamheden bij Derde. Opdrachtnemer dient minimaal in bezit te zijn van een aansprakelijkheidsverzekering en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekeringen dienen een dekking te hebben van minimaal EUR 200.000,- per schadegeval. De Opdrachtnemer is verplicht inzage te geven in haar verzekeringspolissen dan wel verzekeringscertificaat indien dit gevraagd wordt door Opdrachtgever en/of Derde.
- 8.2 Maakt de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik van de hulp van andere personen, dan is hij voor hun gedragingen op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk.
- 8.3 Bij schade ten gevolge van wanprestatie vergoedt Opdrachtnemer alle directe schade, daar onder in elk geval begrepen:
- alle redelijke kosten om de schade te beperken;
 - vanwege de wanprestatie gemaakte kosten voor extra inzet van arbeidskrachten;
 - kosten gemoeid met de aankoop van vervangende bedrijfsmiddelen;
 - redelijke juridische kosten;
 - kosten die gemaakt zijn door SHAERP B.V. of de Klant om wanprestatie te voorkomen.
- 8.4 Ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid (waaronder begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) ten opzichte van onder meer SHAERP B.V. en de Klant dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor het afsluiten en in stand houden van alle relevante en adequate verzekeringen. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen prijzen en tarieven. Polissen, afsluitnota's en premiekwitanties en de bewijzen dat de met betrekking tot de goederen verschuldigde lasten en belastingen zijn betaald, dienen op haar eerste verzoek aan SHAERP B.V. te worden getoond. Indien Opdrachtnemer verzuimt deze gegevens aan te leveren, dan zal SHAERP B.V. de betaling van de facturen aan Opdrachtnemer opschorten.

Artikel 9 Geheimhouding

- 9.1 Opdrachtnemer zal geen vertrouwelijke informatie van of over SHAERP B.V., de Klant, hun activiteiten en relaties, die hem ter kennis is gekomen ingevolge onderhavige Overeenkomst van Opdracht en/of de Werkopdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Werkopdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hem een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Opdrachtnemer is gehouden een aparte geheimhoudingsverklaring te ondertekenen als onderdeel van de pre-employment screening.

Artikel 10 Intellectuele eigendomsrechten

- 10.1 De Klant heeft het exclusieve eigendomsrecht op hetgeen de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Werkopdracht vervaardigt. Voor zover de wet bepaalt dat dit eigendomsrecht aan de Opdrachtnemer toekomt, draagt Opdrachtnemer dit recht hierbij aan de Klant over, waarbij Opdrachtnemer eveneens afstand doet van een eventueel recht op een vergoeding daarvoor.

- 10.2 Opdrachtnemer doet afstand van en zal geen vorderingen instellen ter zake van intellectuele eigendomsrechten en schade jegens SHAERP B.V. en de Klant in verband met door hem in het kader van de Werkopdracht verrichte werkzaamheden.
- 10.3 Indien SHAERP B.V. met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten nadere voorwaarden krijgt opgelegd van de Klant na het sluiten van deze Overeenkomst van Opdracht, zal zij deze aan Opdrachtnemer kenbaar maken en gelden die nadere voorwaarden vanaf dat moment ook tussen SHAERP B.V. en Opdrachtnemer.
- 10.4 Opdrachtnemer staat er voor in dat ook indien er geen sprake is van specifieke instructies als bedoeld in artikel 10.3, hij bij de uitvoering van zijn werkzaamheden geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden.
Tevens verleent Opdrachtnemer aan SHAERP B.V. en de Klant volledige vrijwaring voor het geval zij hiervoor worden aangesproken. Als het in verband met deze rechten van derden verboden wordt om van hetgeen de Opdrachtnemer heeft vervaardigd gebruik te maken, zal Opdrachtnemer er voor zorgen dat er een gelijkwaardige vervanging van hetgeen hij heeft vervaardigd wordt gerealiseerd, of de rechten op het intellectuele eigendom verwerven, dan wel het vervaardigde werk terugnemen tegen terugbetaling van hetgeen SHAERP B.V. c.q. de Klant daarvoor heeft betaald.

Artikel 11 Afgifte hulpmiddelen en stukken

- 11.1 Opdrachtnemer is gehouden om alle hulpmiddelen en stukken, waaronder maar niet beperkt tot apparatuur en programmatuur, gegevensdragers, informatie, en/of kopieën daarvan en documenten en/of afschriften daarvan van SHAERP B.V. en/of de Klant, hoegenaamd ook, die hij – als uitvloeisel van de Werkopdracht of anderszins – onder zich heeft, binnen 5 werkdagen na beëindiging van de Werkopdracht op eigen initiatief aan SHAERP B.V. en/of de Klant te retourneren en na overleg met SHAERP B.V. en/of de Klant van de eigen computersystemen te verwijderen en deze niet (in welke vorm dan ook) te behouden.

Artikel 12 Exclusiviteit

- 12.1 Partijen komen uitdrukkelijk geen relatie- en/of concurrentiebeding overeen, zodat Opdrachtnemer niet onredelijk wordt beperkt in het verwerven en uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers. Indien de belangen van SHAERP B.V. en/of de Klant hierdoor worden geschaad, dan is Opdrachtnemer gehouden hiervan melding te maken en over een oplossing met SHAERP B.V. in gesprek te treden.

Artikel 13 Overige bepalingen

- 13.1 Indien en voor zover bepalingen uit deze Overeenkomst van Opdracht niet rechtsgeldig zijn of niet kunnen worden uitgevoerd zal de geldigheid van deze Overeenkomst van Opdracht hierdoor voor het overige niet worden aangetast. Partijen zullen in dat geval de betreffende bepaling vervangen door een geldige of uitvoerbare bepaling die naar inhoud en strekking de vervangende bepaling zoveel mogelijk benadert. Hetzelfde geldt met betrekking tot eventuele lacunes in deze Overeenkomst van Opdracht.
- 13.2 Geen van Partijen is bevoegd tot overdracht of verpanding van zijn rechten uit hoofde van deze Overeenkomst van Opdracht aan derden, zonder voorafgaande goedkeuring van de andere Partij.
- 13.3 Deze Overeenkomst van Opdracht vormt met de Werkopdracht(en) de volledige overeenkomst tussen Partijen. Alle eventuele eerdere, mondelinge of schriftelijke overeenkomsten tussen Partijen over dezelfde onderwerpen dienen door ondertekening van deze overeenkomst geheel als vervallen te worden beschouwd. De inhoud van de Werkopdracht(en) kan nooit afbreuk

doen aan deze Overeenkomst voor wat betreft de fiscale kwalificatie van geen dienstbetrekking.

Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1 Op deze Overeenkomst van Opdracht is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Alle geschillen tussen SHAERP B.V. en Opdrachtnemer die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst van Opdracht en/of de tot stand gekomen Werkopdracht(en) zullen SHAERP B.V. en Opdrachtnemer in eerste instantie in onderling overleg proberen op te lossen. Bij gebreke van een regeling zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Aldus opgemaakt in tweevoud en voor akkoord ondertekend door zowel Opdrachtnemer alsook SHAERP B.V. te Gorinchem op XXXX 2019.

Opdrachtnemer

SHAERP B.V.

Te dezer zake rechtsgeldig
vertegenwoordigd door:

Te dezer zake rechtsgeldig
vertegenwoordigd door:

.....

.....

De heer XXXX
Directeur

De heer Shoshani
Directeur

LET OP:

Bijlage 1 "Werkopdracht" en bijlage 2 "Ondernemerstoets" graag ook invullen en ondertekenen.

BIJLAGE 1. MODEL WERKOPDRACHT

Nummer van de Werkopdracht : 20190XX

Bijlage 1 bij Overeenkomst van Opdracht: 20190XX

Ondergetekenden,

1. SHAERP B.V.
Gevestigd te Gorinchem, hierna te noemen: SHAERP B.V.
en
2. XXXX
Gevestigd te XXXX, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Specificaties van de Opdracht:

1. Opdracht:
2. Aanvangsdatum Opdracht:
3. Einddatum Opdracht:
4. Wederzijdse opzegtermijn Overeenkomst van Opdracht:
5. Plaats van werkzaamheden:
6. Naam Deskundige:
7. Functie:
8. Inzet Deskundige:
9. Klant:
10. Tarief op nacalculatie basis: netto € [bedrag] per uur, excl. BTW
11. Contactpersoon van SHAERP B.V.:
12. Contactpersoon van Opdrachtnemer:
13. Factuuradres: SHAERP B.V, Groenmarkt 9, 4201 EE Gorinchem facturatie@shaerp.nl
15. Betaaltermijn: 45 dagen na ontvangst factuur inclusief een door de Klant voor akkoord getekend tijdverantwoordingsformulier

Opgemaakt en voor akkoord ondertekend door beide Partijen te Gorinchem op XXX 2019.

Opdrachtnemer:
XXXXXX
XXXXXX
XXXXXX

SHAERP B.V.
Groenmarkt 9
4201 EE Gorinchem

Te dezer zake rechtsgeldig
vertegenwoordigd door:

Te dezer zake rechtsgeldig
vertegenwoordigd door:

De heer XXXXXXXX
Directeur

De heer Shoshani
Directeur

BIJLAGE 2. ONDERNEMERSTOETS

XXXXXXXX, statutair gevestigd en kantoorhoudende te XXX, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer XXXX rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder(s), verklaart het volgende:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1 | Bent u ondernemer? | JA / NEE |
| 1.a | Indien ja: sinds wanneer bent u ondernemer?
_____ | |
| 2 | Beschikt u over kapitaal in de vorm van geld en/of goederen? | JA / NEE |
| 3 | Loopt u 'debiteurenrisico'? | JA / NEE |
| 4 | Gebruikt u uw goede naam voor de uitoefening van uw werkzaamheden? | JA / NEE |
| 5 | Bent u afhankelijk van de vraag naar uw expertise, producten en diensten? | JA / NEE |
| 6 | Bent u aansprakelijk voor eventuele schulden van uw onderneming? | JA / NEE |
| 7 | Houdt u een (financiële)administratie bij of laat u deze bijhouden? | JA / NEE |

Aldus naar waarheid opgemaakt en ondertekend¹:

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Naam: _____

Functie: _____

¹ Ondertekening door de Ondernemer